



LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it www.liccomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnature)

li (v. segnature)

All'albo on line

Agli Atti dell'istituto

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 56/2016 e s.s.m.m.i.i., per la realizzazione e la fornitura di n. 1000 annuari a.s. 2021/22

CIG: ZF33641BCB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- CONSIDERATO** in particolare, l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI** gli art. 45, comma 2, lett. a) e l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...]"* specificando tuttavia che *"Per*

gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma”.

- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 1, del d.lgs n. 50/2016, secondo cui: “*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*;
- VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L.32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del DL. 76/2020 cosiddetto “decreto semplificazione”;
- VISTA** la Legge 31 maggio 2021, n. 77 cosiddetto “*decreto semplificazione bis*”;
- VISTO** in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che ridefinisce il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture in importo inferiore a € 139.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00 per i lavori fino al 30.06.2023;
- VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);
- VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto relativo alle attività negoziali;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 4/2022 del 2 febbraio 2022;
- CONSIDERATO** che con delibera n. 5/2022 il Consiglio d'Istituto ha approvato all'unanimità di elevare a € 138.999,99, limitatamente all'E.F. 2022, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, secondo il criterio previsto in materia e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- RILEVATA** la necessità, avanzata dai rappresentanti d'Istituto e di classe degli studenti, di procedere alla realizzazione dei canonici annuari scolastici a.s. 2021/22 e relative foto, con le caratteristiche presenti in allegato;
- RILEVATA** pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive che soddisfino in pieno i requisiti dei beni da acquistare;
RILEVATO RITENUTO	che il costo presunto dei beni da acquistare è inferiore a € 10.000,00 al netto dell'IVA; di procedere per l'acquisizione del servizio/lavoro/fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
TENUTO CONTO	che l'importo del servizio/lavoro/fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva presunta per il servizio/lavoro/fornitura ammonta ad € 4.515,58 esclusa Iva pari a € 993,43 per un complessivo di € 5.509,01
RILEVATA	pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
RILEVATA CONSIDERATO	la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/lavoro /fornitura di cui all'oggetto; che, a seguito di indagini informali di mercato condotte mediante comparazione di siti WEB, consultazione listini, i servizi maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati essere quelle dell'operatore economico ZUCCA GRAFICA di Rubatto Paola, anche in relazione alla congruità del prezzo rispetto al mercato;
PRESO ATTO	che il fornitore è attivo nelle aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;
TENUTO CONTO PRESO ATTO	della regolarità del DURC in corso di validità al momento della presente determina; dell'assenza di annotazioni riservate sul sito ANAC al momento della presente determina;
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
PRESO ATTO	che la realizzazione degli annuari può comportare il trattamento di dati personali in nome e peconto dell'Istituzione Scolastica, e che pertanto l'affidamento in oggetto è subordinato all'accettazione della nomina a responsabile esterno del trattamento da parte dell'operatore economico incaricato;
Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;	

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizi/lavoro/fornitura in oggetto mediante **affidamento diretto alla impresa individuale ZUCCA GRAFICA di Rubatto Paola con sede in Moriondo Torinese (TO), Via Riva n. 43, CAP 10020, C.F. RBTPLA60R64L219O, P.I. 09108820011**, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i., tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - a) valore dell'appalto presunto di importo **pari ad € 4.515,58 (quattromilacinquecentoquindici/58)** iva al 22% esclusa, inferiore a quello massimo di € 139.000,00 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
 - c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

- f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
2. di indicare il CIG **ZF33641BCB** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa complessiva presunta così specificata:

a) realizzazione e fornitura di n. 938 annuari scolastici a.s. 2021/22	€ 4.228,69
b) realizzazione e fornitura di n. 140 foto di classe a.s. 2021/22	€ 286,89
c) iva al 22%	€ 993,43
SPESA COMPLESSIVA MASSIMA STIMATA	€ 5.509,01

a carico del Programma Annuale e.f. 2022 aggregato di spesa P02/06, finanziata con i contributi degli studenti richiedenti la copia;

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento e quale Responsabile del Trattamento dei Dati ai sensi – rispettivamente – dell'art. 31, Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della l.n. 241/90 e del Regolamento Privacy UE 679/2016, il Dirigente Scolastico Reggente pro-tempore prof.ssa Principiano Marinella;
5. di precisare, sin da ora, che:
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, per l'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

Si attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Marinella PRINCIPIANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*

Caratteristiche annuari richiesti
n. 1000 copie annuari scolastici a.s. 2021/22

Ciascun annuario dovrà essere così realizzato:

- 128 pagine interne più copertina (tot. 132 facciate)
- Copertina stampata su cartoncino patinato da 300 gr plastificata opaca stampata a 4 colori fronte e retro
- Interno stampato a 4 colori su carta patinata da 130gr
- Confezione con brossura cucita filo refe
- Consegna in scatole di cartone nel locale indicato dall'Istituzione Scolastica
- Formato finito chiuso cm 24 x 16,5;
- Formato aperto cm 48,0 x 16,5 (confezione ad album)