LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"
SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH
Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it www.liceomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnatura) lì (v. segnatura)

Albo on line – Amministrazione Trasparente
Al Direttore SGA
Al Consiglio di Istituto

OGGETTO: Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "*Gestione Provvisoria*";

VISTA la Circolare MIUR Prot. 0025963 dello 09-11-2021 avente per oggetto: "*Predisposizione e approvazione programma annuale 2022*" proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2022, di cui alla nota MIUR del 30/09/2021, prot. n. 21503;

PRESO ATTO che la suddetta proroga si è resa necessaria visto il perdurare del contesto emergenziale epidemiologico;

CONSTATATO che entro il 15 febbraio 2021, il Consiglio d'Istituto, con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del Programma Annuale 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto

DISPONE

La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2022 dal 1° gennaio 2022 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2021.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Il Dirgente Scolastico
Prof. Gianfranco GIUSTA

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa