LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"
SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH
Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it www.liceomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnatura) lì (v. segnatura)

All'albo on line
Agli Atti dell'istituto
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 56/2016 e e s.s.m.m.i.i., per la fornitura di n. 1.000 annuari a.s. 2020/21

CIG: ***ZB53221F41***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 lugli2015, n. 107*";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTI	gli art. 45, comma 2, lett. a) e l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450;
VISTO	il Regomaneto d'Istituto relativo alle attività negoziali;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 4/2021 del 2 febbraio 2021;
CONSIDERATO	che con delibera n. 5/2021 il Consiglio d'Istituto ha approvato all'unanimità di elevare a €. 39.999,99, limitatamente all'E.F. 2021, il limite per lo per lo svolgimento di tutte le

attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, secondo il criterio previsto in materia e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

TENUTO CONTO dell'accorata richiesta degli studenti di poter effettuare, prima del termine di quest'anno scolastico profondamente segnato dalla crisi epidemiologica specie per quanto concerne le interazioni sociali dei più giovani, le rituali foto di classe;

RILEVATA dunque, l'esigenza di procedere alla stampa delle foto di classe al fine della realizzazione degli annuari per l'a.s. 2020/21;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive che soddisfino in pieno i requisiti dei beni da acquistare in relazione alle esigenze manifestate;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RILEVATO che il costo dei beni da acquistare è inferiore a € 10.000,00 al netto dell'IVA;

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine informale di mercato condotta per le vie brevi data l'urgenza in vista dell'imminente chiusura dell'anno scolastico, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati essere quelle dell'operatore **TECH: ART S.R.L;**

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante **affidamento diretto alla ditta TECH: ART S.R.L, con sede in Torino (TO), Corso Galileo Ferraris n. 7, P.I. 08417380014**ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i., tenuto conto delle seguenti motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo **pari ad € 4.450,00 (quattromilaquattrocentocinquanta/00)** iva al 22% esclusa, inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";

b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;

d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

2. di indicare **il CIG *ZB53221F41*** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa complessiva massima stimata così specificata:

a) fornitura di n. 1.000 annuari scolastici **€ 4.450,00**

b) iva al 22% **€ 979,00**

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA STIMATA **€ 5.429,00**

a carico del Programma Annuale e.f. 2021, con appositi contributi versati dagli alunni aderenti all'iniziativa

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Giusta Gianfranco;

5. di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, per l'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
- la ditta affidataria si coordinerà con il fotografo Brenta Edoardo e con il grafico Tropiano Stefano per la concreta realizzazione degli annuari, impegnandosi ad utilizzare il materiale ricevuto solo ai fini e per il solo tempo necessario per l'espletamento dell'affidamento in oggetto.

Si attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianfranco GIUSTA

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa