

**CONTRATTO DI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI R.P.D. (Responsabile della protezione dei dati)
Così come previsto dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679**

TRA

L'istituzione ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI IV con sede in Chieri (TO) Reg. Gioncheto, Codice Fiscale 90029550010 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela SMERIGLIO

E

la Ditta SYSTAD di VIGNA Giuseppe & C. Sas con sede a Torino, C.so Pascoli 9, partita iva 11847020010, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della protezione Dati, con indicazioni del Referente nella persona fisica del Dott. Vigna Giuseppe, socio accomandatario nato a Gattinara (VC) l'11/05/1960, C.F. VGNGPP60E11D938B, di seguito denominato RPD così come previsto dall'art 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

Premesse

- Visto l'accordo di rete "Regolamento della Privacy: il trattamento dei dati negli Istituti Scolastici stipulato il 2 agosto 2018, allo scopo di condividere la scelta del Responsabile della Protezione dei Dati così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché di condivisione di esperienze di interazione e accesso ai servizi connessi all'attività del R.P.D.
- Considerato che gli Istituti facenti parte delle rete sono:
 - "I. C. CHIERI IV"*, con sede a Chieri (TO), C.F. 90029550010
 - "I. C. CHIERI I"*, con sede a Chieri (TO), C.F. 90029510014
 - "I. C. CHIERI III"*, con sede a Chieri (TO), C.F. 90029530012
 - "I. C. SANTENA"*, con sede a Santena (TO), C.F. 90018740010
 - "I. C. ANDEZENO"*, con sede ad Andezeno (TO), C.F. 90029520013
 - "I. C. POIRINO"*, con sede a Poirino (TO), C.F. 94043160012
 - "I. C. CAMBIANO"*, con sede a Cambiano (TO), C.F. 90018760018
 - "I. C. PINO TORINESE"*, con sede a Pino Torinese (TO), C.F. 90018790015

"LICEO STATALE A. MONTI", con sede a Chieri (TO), C.F. 82001550019

"I.I.S. B. VITTONI", con sede a Chieri (TO), C.F. 82001690013

- Visto l'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, che consente l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di importi inferiori a € 40.000,00
- Visto il confronto dei preventivi reperiti sul mercato condotto dalle reti, che ha ritenuto l'offerta presentata dal professionista, in media con i prezzi di mercato e corrispondente a quanto previsto dalla rete per il servizio da affidare.

si stipula

il presente contratto di servizi da intendersi anche quale nomina ed incarico del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

le premesse sono parte integrante del contratto.

Art 1. Descrizione dei servizi

A- Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati ex. Art. 37 Reg. 679/2016

Tra i compiti del RPD ("DPO") rientrano:

- Consulenza continua per verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, interagendo con la direzione e i responsabili interni.
- Informare e consigliare il Titolare del trattamento e i dipendenti che trattano dati personali, in merito ai principi e agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni di legge, Europee o nazionali, in materia di protezione dei dati.
- Sorvegliare la compliance dell'organizzazione con il Regolamento e ogni altra disposizione in merito alla protezione dei dati, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi.
- Fornire a richiesta, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento.

- Effettuare 6 giornate (48 ore) erogate presso le singole sedi, incontri di gruppo e in back office presso la sede del fornitore.
- Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento di dati personali, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni su qualunque altra questione.
- Impegnarsi a rispondere alle richieste di pareri e chiarimenti da parte dei referenti interni entro 72 ore.

B - Ulteriori giornate di formazione (facoltativo e con costi aggiuntivi)

Potranno opzionalmente essere richieste dalle singole scuole della rete ulteriori giornate di sensibilizzazione ed informazione da destinare all'intero personale o ad approfondimenti con i responsabili interni, sia su privacy e protezione dei dati che sulla sicurezza delle informazioni. I cui costi da sostenere direttamente dalle singole scuole richiedenti si concretizzano in :

- a) Attività connesse al ruolo di DPO per erogazione di giornate integrative € 360,00 a giornata iva esclusa
- b) Attività di erogazione di formazione d'aula € 60,00 oraria iva esclusa

Art. 2 Modalità e termini di svolgimento dell'incarico

Il RPD, all'atto del conferimento dell'incarico, si impegna a incontrare tutti gli Istituti della rete in un incontro preliminare da svolgersi entro e non oltre il 14 DICEMBRE 2018, che avrà lo scopo di definire le prime indicazioni operative.

Il RPD, per l'espletamento dell'incarico, si impegna a svolgere almeno una visita in loco per ogni Istituto per il controllo di conformità. Le predette visite saranno organizzate e programmate congiuntamente degli Istituti e dal professionista in modo - per quanto possibile - di sfruttare giornate intere o contigue.

Il RPD si impegna a garantire la Raggiungibilità così come indicato nell'articolo 2.3 delle indicazioni del Garante sul ruolo del RPD stesso.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;

- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Il professionista si impegna a:

- effettuare attività di controllo con modifiche/integrazioni di atti e documenti (es. revisione dei modelli di informativa per clienti e fornitori; contratti con clienti e fornitori; policy aziendali per i dipendenti);
- assistenza nella redazione di un registro dei trattamenti e della eventuale valutazione di impatto dei rischi connessi con il trattamento dei dati personali (PIA – Privacy Impact Assessment);
- esaminare, con il supporto dei tecnici ICT delle singole Istituzioni Scolastiche, le misure informatiche adottate per il trattamento dei dati personali;
- cooperare con l'autorità di controllo in caso di data breach e fungere da punto di contatto con il Garante Privacy per le questioni connesse al trattamento.
- affiancare l'Istituto in caso di data breach, a predisporre le comunicazioni al Garante per la protezione dei dati personali che dovranno essere fatte entro i termini stabiliti dal GDPR dal titolare del trattamento;
- rispondere alle richieste di pareri e chiarimenti da parte dei referenti interni

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

L'Istituzione Scolastica si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione da parte del personale che costituirà il gruppo di lavoro di ogni Istituto della rete, in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- a comunicare e coinvolgere il RPD rispetto a tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

Art. 3 Responsabilità dell'Istituzione Scolastica

l'Istituzione Scolastica dovrà:

1. garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura
2. garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il RPD ritenga necessario valutare
3. garantire la disponibilità del personale, in termini di celerità e completezza di risposta, a fronte di eventuali richieste del RPD
4. Nominare un responsabile interno (che può coincidere con il Dirigente Scolastico) che sia anche il principale punto di contatto con l'RPD
5. indicare al Garante la nomina del RPD
6. indicare in tutte le informative il nominativo e i recapiti del RPD, nonché a pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica i relativi dati di nomina.
7. segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del RPD

Art. 4 Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido per un anno dalla data di sottoscrizione.

Art. 5 Risoluzione dell'incarico e foro competente

Le parti potranno procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con un preavviso di 30 giorni, a mezzo posta certificata (pec), con pagamento del corrispettivo in base allo stato di espletamento del servizio.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui al presente contratto;

Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

Art. 6 Determinazione del compenso

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico, si riferiscono all'offerta presentata alla rete e, precisamente:

- Prestazione di cui all'art. 1 punto A: € 1.900,00 complessivamente per la rete composta da 10 Istituti.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà con la seguente tempistica:

- € 900,00 ad accettazione offerta
- € 1.000,00 entro il 28 febbraio a ricevimento fattura elettronica

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte del RPD, l'Iva sarà versata secondo il sistema dello split payment così come previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato, previa la verifica della regolarità contributiva prevista dall'ordinamento.

CIG Z6E25E3EA2

CODICE UNIVOCO per riferimento fattura UFWSWH

Il professionista, si impegna all'atto della sottoscrizione del presente contratto a:

- comunicare gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario o postale dedicato, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- inviare la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in merito al possesso dei requisiti generali.

Art. 8 Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal RPD e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art. 9 Privacy

In conformità a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e da tutta la normativa vigente in materia di Privacy e protezione dei dati, l'affidatario del servizio dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dall'Istituzione Scolastica che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico affidato.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dalle norme vigenti, e dal Regolamento (UE) 2016/679, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati.

In particolare, le parti dichiarano che:

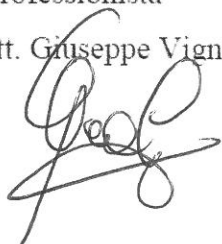
- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) la durata del loro trattamento è quella necessaria all'esecuzione della prestazione;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Letto, sottoscritto e approvato.

Chieri, 23/11/2018

Il professionista

Dott. Giuseppe Vigna



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Smeriglio

