



LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 CHIARI (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P - C.F. 82001550019 - C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 - 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it

www.liceomonti.edu.it

Prot. n. 7845/VII.08

Chieri, 11 settembre 2023

ALL'ALBO D'ISTITUTO
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

PROGETTO "ONLINE CONSAPEVOL(MENTE)"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO in particolare, l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI gli art. 44, 45, comma 2, lett. a) e l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera

n. 4/2023 del 2 febbraio 2023;

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2022/2025 e in particolare il Progetto "ONLINE CONSAPEVOL(MENTE)";
- CONSIDERATO che le prestazioni richieste per la realizzazione del Progetto sono di natura temporanea ed altamente qualificate;
- ACCERTATO che nell'Istituto non sono presenti risorse professionali idonee allo svolgimento dell'attività;
- CONSIDERATO che per garantire l'offerta formativa programmata dal Liceo "A. Monti" nell'a.s. 2023/24 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno con cui stipulare contratto di prestazione d'opera;
- VISTO che l'art. 4 comma 2 del citato Regolamento prevede che la durata dell'avviso agli esterni per motivate esigenze – così come immediatamente sopra individuate – possa essere ridotta a giorni 7;

RENDE NOTO CHE

per la realizzazione del Progetto "Online Consapevol(mente)" nell'a.s. 2023/24 è indetta procedura di selezione, tramite valutazione comparativa, di esperto esterno per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa.

1. INFORMAZIONI SUL PROGETTO "ONLINE CONSAPEVOL(MENTE)"

L'attività formativa è destinata a tutte le classi prime ed è articolata in due incontri:

- A. Prima lezione per presentare ed illustrare gli ambienti di Google Workspace utilizzati per integrare la didattica in classe, con particolare attenzione all'attività di consegna e creazione degli account per tutti gli studenti.
- B. Seconda lezione con l'obiettivo di illustrare i principali concetti di un uso consapevole di Internet trattando argomenti riguardanti la privacy, l'identità digitale, gli aspetti positivi delle nuove tecnologie, i pericoli della rete e il benessere digitale.

Le lezioni perseguono i seguenti obiettivi:

- saper usare gli ambienti di Google Workspace;
- accedere all'account scolastico con le credenziali;
- accedere consapevolmente ai contenuti presenti nel web;
- saper gestire correttamente la propria identità digitale;
- riconoscere i pericoli della rete;
- utilizzare le tecnologie digitali per comunicare;
- incentivare un uso corretto e consapevole dei social e delle tecnologie;
- saper gestire correttamente il tempo di utilizzo delle nuove tecnologie (digital well-being).

2. DURATA INCARICO E CONDIZIONI

Le attività richieste dovranno essere svolte durante il primo periodo didattico dell'a.s. 2023/24, dalla seconda metà del mese di settembre al mese di gennaio 2024.

Per ogni classe prima sono previsti due incontri, il primo di un'ora e il secondo di due ore, in orario scolastico curricolare (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 14:00). Considerato che le classi prime attive nel corrente a.s. presso l'Istituzione scolastica sono 14, è previsto l'impegno complessivo di 42 ore. Il calendario degli incontri dovrà essere concordato con l'Amministrazione conferente l'incarico.

3. IMPORTO CORRISPETTIVO/COMPENSO

L'Amministrazione Scolastica conferente, a fronte dell'attività effettivamente svolta presso l'Istituto e adeguatamente rendicontata, corrisponderà un importo orario pari ad €. 40,00 onnicomprensivo di ogni onere di legge e spese, per un totale massimo pari ad € 1.680,00 onnicomprensivo di ogni onere di legge e spese, corrispondente ad un massimo di n. 42 h di attività con alunni.

5. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli aspiranti devono essere in possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

b) dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del seguente titolo di accesso: **Laurea Magistrale in Media Education** (LM93 – Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education) o, in subordine, **Laurea in Digital Education** (L19 – Scienze dell'educazione e formazione, con curvatura legata all'educazione digitale);

I requisiti (generali e specifici) di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

	TITOLI	PUNTEGGIO	PUNT. MAX
TITOLI CULTURALI			
1	Laurea magistrale o Vecchio ordinamento o, in subordine Laurea Triennale	Voto Laurea ≤ 100 $101 \leq$ Voto Laurea ≤ 110 Voto Laurea: 110 e lode	p. 4 p. 6 p. 10
2	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 CFU – Corso di perfezionamento 60 CFU)	p. 2 per ogni titolo	p. 10
3	Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	p. 1 per ogni corso	p. 5
4	Pubblicazioni	p. 0,5 per articoli e saggi su riviste; p. 1 per saggi in volumi collettivi; p. 2 per volumi a stampa	p. 5
TITOLI PROFESSIONALI			
5	Precedenti esperienze in corsi di formazione sulla competenza e consapevolezza nell'uso degli strumenti digitali rivolti ad adolescenti	p. 5 per ogni attività di almeno 10 ore	p. 15

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente scolastico, esclusivamente attraverso la trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale tops18000p@pec.istruzione.it

Nell'oggetto dovrà essere indicata la **dicitura "SELEZIONE ESPERTO ESTERNO - PROGETTO "ONLINE CONSAPEVOL(MENTE)"**. Non sono ammesse altre modalità di invio. Le candidature dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- I. **Domanda di partecipazione** (ALL. A);
- II. **Dichiarazione titoli valutabili** (ALL. B);
- III. **Autodichiarazioni** (ALL. C);
- IV. **Dichiarazione sostitutiva di casellario giudiziale** (ALL. D)
- V. **Curriculum vitae in formato europeo** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it>) **in duplice copia: uno con dati sensibili visibili e l'altro depurato di tutti i dati sensibili e riservati** affinché lo stesso venga pubblicato sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".
- VI. **Fotocopia del documento di identità;**
- VII. **Fotocopia codice fiscale.**

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno Lunedì 18 settembre 2023**. L'Istituto non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi nella trasmissione telematica o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

8. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- prive della firma originale del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti;
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali ai sensi degli artt. 5 e 6.

9. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto (www.liceomonti.edu.it - Sezione Albo online), con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo d'Istituto (sito web: www.liceomonti.edu.it) il giorno **19 settembre 2023**.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto: tops18000p@pec.istruzione.it .

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo d'Istituto (www.liceomonti.edu.it - Sezione Albo online) il giorno **25 settembre 2023**.

10. CONFERIMENTO INCARICO/STIPULA DEL CONTRATTO E COMPENSI

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di lavoro con l'esperto esterno aggiudicatario della selezione.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto/lettera di incarico sarà subordinata a tale autorizzazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, dichiarazione di aver assolto gli obblighi contrattuali, dichiarazione delle ore prestate con indicazione delle giornate e rilascio fattura o ricevuta fiscale.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs n.196/2003 e ss. m. i. si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e ss. m. i.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giusta Gianfranco.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica tops18000p@istruzione.it .

Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data **11 settembre 2023**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gianfranco Giusta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa

ALLEGATI

- I. Domanda di partecipazione (ALL. A);
- II. Dichiarazione titoli valutabili (ALL. B);
- III. Autodichiarazioni (ALL. C)
- IV. Dichiarazione sostitutiva di casellario giudiziale (ALL. D)