



LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"

SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P - C.F. 82001550019 - C.U.U. UF61DH

Tel. 011.942.20.04 - 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it

www.liceomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnatuira)

lì (v. segnatuira)

All'albo on line
Agli Atti dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA

(AA.SS. 2023/24 - 2024/25)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI** gli art. 44, 45, comma 2, lett. a) e l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2022/2025 e in particolare il Progetto "Sportello di consulenza psicologica";
- CONSIDERATO** che le prestazioni richieste per la realizzazione del Progetto sono di natura temporanea ed altamente qualificate;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto (n. 36/2023 del 12 settembre 2023), con cui è stata autorizzata la stipula di contratto pluriennale per il servizio di Sportello di consulenza psicologica;

- TENUTO PRESENTE** il protocollo tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020 (ancorché valido solo per l'a.s. 2020/21);
- TENUTO CONTO** dell'opportunità di affidare il servizio a esperto esterno all'Istituzione scolastica per evitare eventuali conflitti di interessi e possibili incompatibilità di ruolo (tenuto conto della nota MI n. 1746 del 26 ottobre 2020, con cui è stato trasmesso il Protocollo d'intesa tra il M.I. ed il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi e del Codice deontologico degli Psicologi Italiani, in particolare artt. 3 e 26);
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. H D.I. 129/2018 (Delibera del Consiglio di Istituto n. 7/2022 del 02/02/2022);
- CONSIDERATA** l'esigenza di individuare un esperto esterno in tempi brevi per poter rendere disponibile il servizio agli alunni almeno dal mese di febbraio del corrente a.s.;
- VISTO** che l'art. 4 comma 2 del citato Regolamento prevede che la durata dell'avviso agli esterni per motivate esigenze – così come immediatamente sopra individuate – possa essere ridotta a giorni 7;

RENDE NOTO CHE

per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto ad alunni, gruppi classe e personale scolastico nell'a.s. 2023/24, è indetta procedura di selezione, tramite valutazione comparativa, di esperto esterno per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa.

1. OGGETTO

Servizio di supporto psicologico a studenti, gruppi classe e personale scolastico tramite conduzione di "Sportello di consulenza psicologica" con cadenza settimanale.

2. COMPITI DELL'ESPERTO

Il professionista incaricato dovrà svolgere in presenza le attività di seguito riportate:

- a. sportello psicologico per studenti, per fornire supporto nei casi di difficoltà personali, relazionali, o traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- b. consulenza a docenti e genitori su specifiche situazioni di disagio e/o malessere psicofisico di singoli alunni o di gruppi classe;
- c. interventi presso classi che presentino particolari problematiche (su segnalazione del docente Coordinatore di classe);
- d. partecipazione a riunioni di lavoro a livello di Istituto (per es. Commissione RETE SHE) o inter-istituzionali (con Comune di Chieri, ASL TO5 etc.) sulle tematiche relative al benessere psicofisico degli alunni.

3. DURATA INCARICO E CONDIZIONI

Le attività richieste dovranno essere svolte **negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25**. Il servizio di Sportello di consulenza psicologica dovrà essere svolto dall'esperto incaricato in presenza presso l'Istituto, con cadenza di norma settimanale, per almeno due ore, in orario compreso tra le 8:00 e le 14:00, secondo le esigenze che si verranno manifestando. L'esperto che verrà individuato non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con il personale scolastico, con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di risoluzione immediata del contratto.

4. IMPORTO CORRISPETTIVO/COMPENSO

L'Amministrazione Scolastica conferente, a fronte dell'attività effettivamente svolta presso l'istituto e adeguatamente rendicontata, corrisponderà **un importo orario pari**

ad € 45,00 onnicomprensivo di ogni onere di legge e spese, per un totale massimo pari ad € 7.200,00 onnicomprensivo di ogni onere di legge e spese, corrispondente ad un massimo di n. 160 h (80 per a.s.).

5. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli aspiranti devono essere in possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

b) dei seguenti requisiti specifici:

- 1) possesso del seguente titolo di accesso: **Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)**;
- 2) iscrizione all'albo degli Psicologi.

I requisiti (generali e specifici) di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI ACCESSO			
Laurea magistrale o Vecchio ordinamento	punteggio laurea ≤ 100	p. 4	Punti 10
	punteggio laurea 101-110	p. 6	
	punteggio 110 con lode	p. 10	
Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	p. 2 se superiore a 3 anni		Punti 02
ALTRI TITOLI			
Altre lauree	p. 2 per ciascuna laurea		Punti 04
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 CFU – Corso di perfezionamento 60 CFU)	p. 2 per ogni titolo		Punti 10
Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca	p. 12		Punti 12
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	p. 1 per ogni corso		Punti 05

Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	p. 1 per ogni altro titolo	Punti 05
Pubblicazioni	p. 0,5 per ogni articolo su rivista	Punti 06
	p. 1 per saggi in volumi collettivi	
	p. 2 per volumi a stampa	
TITOLI PROFESSIONALI		
Incarichi di docenza universitaria	p. 2 per ogni contratto (almeno semestrale)	Punti 10
Coordinamento corsi di formazione/aggiornamento inerenti al settore di intervento	p. 2 per ogni corso	Punti 06
Pregresse esperienze di sportello psicologico svolto presso Istituzioni scolastiche (minimo 30 ore annue)	p. 2 per ogni esperienza documentata (annuale di almeno 30 ore) presso Istituzione scolastica del I ciclo	Punti 24
	p. 4 per ogni esperienza documentata (annuale di almeno 30 ore) presso Istituzione scolastica del II ciclo (compreso il Liceo "A. Monti")	
Ruolo come formatore/conducente di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti, orientamento studenti min. 20 ore).	p. 2 per ogni esperienza retribuita documentata (almeno 20 ore)	Punti 8

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente scolastico, esclusivamente attraverso la trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale tops18000p@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **"SELEZIONE ESPERTO ESTERNO – PROGETTO SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA"**

Non sono ammesse altre modalità di invio. Le candidature dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- I. **Domanda di partecipazione** (ALL. A);
- II. **Dichiarazione titoli valutabili** (ALL. B);
- III. **Curriculum vitae in formato europeo** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it>)
- IV. **Fotocopia del documento di identità;**
- V. **Fotocopia codice fiscale.**

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Sabato 3 febbraio 2024**. L'Istituto non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi nella trasmissione telematica o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

8. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- prive della firma originale del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti;
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali ai sensi degli artt. 5 e 6.

9. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto (www.liceomonti.edu.it - Sezione Albo online), con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo d'Istituto (sito web: www.liceomonti.edu.it) il **giorno 5 febbraio 2024**.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto: tops18000p@pec.istruzione.it.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo d'Istituto (www.liceomonti.edu.it - Sezione Albo online) il **giorno 10 gennaio 2024**.

10. CONFERIMENTO INCARICO/STIPULA DEL CONTRATTO E COMPENSI

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di lavoro con l'esperto esterno aggiudicatario della selezione.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto/lettera di incarico sarà subordinata a tale autorizzazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione (per ciascun anno scolastico), previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, dichiarazione di aver assolto gli obblighi contrattuali, dichiarazione delle ore prestate con indicazione delle giornate e rilascio fattura o ricevuta fiscale.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs n.196/2003 e ss. m. i. si informa che:

- ✓ Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
 - ✓ Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
 - ✓ Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
 - ✓ Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
 - ✓ Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e ss. m. i.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giusta Gianfranco.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica tops18000p@istruzione.it .

Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data 26 gennaio 2024.

Il Dirigente Scolastico
prof. Gianfranco GIUSTA

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa*

ALLEGATI

- I. Domanda di partecipazione (ALL. A);
- II. Dichiarazione titoli valutabili (ALL. B);