LICEO STATALE "AUGUSTO MONTI"
SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
Via M. Montessori n. 2 - 10023 C H I E R I (TO)

Cod. MIUR TOPS18000P – C.F. 82001550019 – C.U.U. UF61DH
Tel. 011.942.20.04 – 011.941.48.16

TOPS18000P@istruzione.it - TOPS18000P@pec.istruzione.it www.liceomonti.edu.it

Prot. n. (v. segnatura) lì (v. segnatura)

All'albo on line
Agli Atti dell'istituto
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina di affidamento diretto su MEPA tramite ODA ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 56/2016 e s.s.m.m.i.i., per la fornitura pacchetto n. 5000 sms programma Infoschool/Classeviva con fondi ex art. 58, co. 4, D.L. n. 73 del 25/5/2021

CUP: ***F59J21015870001***
CIG: *Z4A364E93E*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 lugli2015, n. 107*";
CONSIDERATO	in particolare, l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTI	gli art. 45, comma 2, lett. a) e l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado*, […]" specificando tuttavia che "*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado*, […] *sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma*".

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 1, del d.lgs n. 50/2016, secondo cui: "*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offert*e;

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L.32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del DL. 76/2020 cosiddetto "decreto semplificazione";

VISTA la Legge 31 maggio 2021, n. 77 cosiddetto "*decreto semplificazione bis*";

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che ridefinisce il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture in importo inferiore a € 139.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00 per i lavori fino al 30.06.2023;

VISTO in particolare l'art, 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);

VISTO in particolare l'art, 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativo alle attività negoziali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 4/2022 del 2 febbraio 2022;

CONSIDERATO che con delibera n. 5/2022 il Consiglio d'Istituto ha approvato all'unanimità di elevare a € 138.999,99, limitatamente all'E.F. 2022, il limite per lo per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, secondo il criterio previsto in materia e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO quanto disposto dall'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato 350 milioni di euro, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio

epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo d'Intesa adottato DA m.i. il giorno 14 agosto u.s. e diffuso alle istituzioni scolastiche tramite nota prot. n. 900/2021;

VISTE le note M.I. indirizzate alla Scrivente Istituzione Scolastica di assegnazione ed erogazione, rispettivamente la n. 18993 del 24 agosto 2021 e la n. 26665 del 17 novembre 2021, della risorsa finanziaria di cui all'art. 58 co. 4 predetto, pari ad € 55.255,68;

VISTE la nota M.I. prot. n. 907 del 24/08/2021 e le FAQ presenti sul SIDI con cui il Ministero ha fornito indicazioni operative per le istituzioni scolastiche circa la gestione e l'utilizzazione da parte di quest'ultime dei fondi di cui si discorre;

VISTA più in particolare la lett. f) dell'art. 58 co. 4 ("*adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica*");

CONSIDERATO quanto chiarito della predetta nota prot. n. 907 e nella FAQ F000422, e cioè che in particolare che ai sensi della lett. f) dell'art. 58 co. 4 sono spese ammissibili quelle inerenti i "*servizi di manutenzione/acquisto di software per la gestione della segreteria scolastica*";

RILEVATA la necessità, ai fini dell'adempimento delle incombenze amministrative riferite alla parte didattica, nella specie, comunicazioni urgenti alle famiglie, v'è la necessità di acquistare un pacchetto di 5.000 sms compatibile con il programma in uso presso gli uffici della segreteria didattica e in uso ai docenti ed ai genitori degli studenti;

RILEVATA pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017), anche in considerazione dell'esclusività del servizio richiesto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive che soddisfino in pieno i requisiti dei beni da acquistare;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto Di Acquisto (ODA);

VISTA la legge n. 208/2015 all'art.1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

RILEVATO che il costo presunto dei beni da acquistare è inferiore a € 10.000,00 al netto dell'IVA;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione del servizio/lavoro/fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che l'importo del servizio/lavoro/fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

PRESO ATTO che la spesa complessiva presunta per il servizio/lavoro/fornitura ammonta ad € 600,00 esclusa Iva pari a € 132,00 per un complessivo di € 732,00;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/lavoro /fornitura di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che, a seguito di indagini informali di mercato condotte mediante comparazione di siti WEB, consultazione listini, consultazione di elenchi sul portale AcquistinretePA i servizi maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati essere quelle dell'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma SPA** anche in relazione alla congruità del prezzo rispetto al mercato;

PRESO ATTO che il fornitore è attivo nelle aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;

TENUTO CONTO della regolarità del DURC in corso di validità al momento della presente determina;

PRESO ATTO dell'assenza di annotazioni riservate sul sito ANAC al momento della presente determina;

CONSIDERATO che l'operatore economico predetto ha precedentemente operato su affidamento di questa Istituzione con servizi eseguiti a regola d'arte, rispettando i tempi ed i costi pattuiti e che, pertanto, secondo quanto stabilito dal codice degli appalti e quanto previsto dalla Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione dello stesso codice, è necessario che l'Amministrazione affidataria motivi circa la deroga al principio di rotazione;

RITENUTO di motivare la suddetta deroga in quanto:
- l'esclusività del servizio richiesto, in quanto il pacchetto sms deve essere compatibile con il programma in uso all'ufficio della segreteria didattica e con quello in uso agli studenti, genitori e docenti degli utenti della scuola;
- a conclusione del precedente rapporto contrattuale, è possibile esprimere un alto grado di soddisfazione, avuto riguardo all'esecuzione a regola d'arte, dei tempi e dei costi pattuiti;
- che il prezzo offerto è in linea rispetto alla media dei prezzi praticati dai (pochi) competitor presenti sul mercato, rispetto a servizi afferenti a piattaforme gestionali similari;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione all'acquisizione del servizi/lavoro/fornitura in oggetto mediante **affidamento diretto al Gruppo Spaggiari Parma Spa con sede in Parma, Via F. Bernini n. 22/A, CAP 43126, C.F. / P.I. 00150470342,** ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i., tenuto conto delle seguenti motivazioni:

a) valore dell'appalto presunto di importo **pari ad € 600,00 (seicento/00)** iva al 22% esclusa, inferiore a quello massimo di € 139.000,00 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";

b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;

d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;

f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

2. di indicare il CIG **Z4A364E93E** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa complessiva presunta così specificata

a) fornitura di n. 5000 sms	€	600,00
b) iva al 22%	€	132,00
SPESA COMPLESSIVA MASSIMA STIMATA	€	732,00

a carico del Programma Annuale e.f. 2022 aggregato di spesa A01/07

4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento e aule Responsabile del Trattamento dei Dati ai sensi – rispettivamente – dell'art. 31, Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della l.n. 241/90 e del Regolamento Privacy UE 679/2016, il Dirigente Scolastico Reggente pro-tempore prof.ssa Principiano Marinella;

5. di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;
- si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, per l'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

Si attesta che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Marinella PRINCIPIANO

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(Codice dell'Amministrazione Digitale) e normativa connessa